

共和町職員採用（社会人経験者）試験案内

民間企業等での経験を活かし、地方公務員として共和町のまちづくりに携わりたい方を募集します。

1. 試験区分・採用数・受験資格

試験区分	採用数	受験資格
一般事務職	1人	次の全てを満たす者 ①1988年（昭和63年）4月2日以降に生まれた者で、学校教育法による大学、短期大学又は高等学校等を卒業（最終学歴）した者 ②民間企業等における社会人経験が3年以上ある者 ③普通自動車運転免許を取得している者（AT限定可） ④地方公務員法第16条の欠格事由に該当しない者 ⑤日本国籍を有する者 ⑥採用後、共和町内に居住出来る者
土木技術職	1人	上記一般事務職の受験資格に加え、次の資格を有している者 ⑦2級土木施工管理技士以上 ※ただし上記の②は2年以上とする。

2. 採用予定日 令和5年1月1日

3. 試験方法及び内容

- (1) 第1次試験（書類選考、作文・論文試験）
 - ①書類選考 [提出された書類の内容を審査]
 - ②作文・論文試験 [作文800字程度・論文1600字程度]

- (2) 第2次試験（適性試験及び面接試験）
 - ①適性試験 [試験時間40分]
 - ②面接試験 [試験時間1人20分程度]

4. 受付期間及び提出書類

- (1) 第1次試験（書類選考、作文・論文試験）
 - ①受付期間：令和4年8月8日（月）から9月7日（水）まで ※必着のこと
 - ②提出書類
 - ア. 共和町職員採用（社会人経験者）試験申込書 ※6月以内に撮影した顔写真を貼付
 - イ. 共和町職員採用（社会人経験者）試験自己紹介書
 - ウ. 作文・論文
 - ・高卒、専門学校卒 作文課題「私がこれまでの経験を踏まえ共和町に貢献できること」
 - ・大卒、短大卒 論文課題「町民ニーズや地域の抱える課題が複雑多様化している中で、町民の満足度を高めるには、行政としてどのような取り組みが必要か延べよ」

- ※ ア.申込書、イ.自己紹介書及びウ.作文・論文用紙は、共和町のホームページからダウンロード可。
- ③提出方法：ア. 郵便提出の場合
 - ・角形2号封筒に封入し、書留で「6. 申込み等連絡先」に送付してください。
（表面に「共和町職員採用（社会人経験者）試験申込書等在中」と朱書き）

イ. 持参提出の場合

- ・平日の午前8時30分から午後5時15分までに「6. 申込み等連絡先」に提出してください。

④選考結果：9月中旬に通知します。

(2) 第2次試験（適性試験及び面接試験）

①試験日時：令和4年10月上旬

②試験場所：共和町役場

③提出書類

ア. 最終学校卒業を証明するもの（卒業証書の写し又は卒業証明書）

イ. 運転免許証明書、資格証等の写し

ウ. 成績証明書

④合格発表：10月中旬～下旬に通知します。

5. 給与等

(1) 給与等

給料は、共和町の町職員の給与に関する条例等に基づき決定します。

その他各種手当（期末・勤勉手当、寒冷地手当、扶養手当、住居手当等）が支給されます。

(2) 勤務時間

月曜日から金曜日、午前8時30分から午後5時15分まで

（休憩時間 正午から午後1時まで）

(3) 休日

土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月31日から1月5日まで）

(4) 休暇

①有給休暇：年次有給休暇 年間20日（初年度は採用日で変動あり）

②特別休暇：夏季休暇、忌引等

③無給休暇：育児休業、介護休暇等

(5) その他

採用日から6か月間は、条件付き採用となります。

6. 申込み等連絡先

共和町役場総務課総務係

〒048-2292 岩内郡共和町南幌似38番地2

電話 0135-73-2011（内221） F A X 0135-73-2288

メール soumu@town.hokkaido-kyowa.lg.jp